

VILKAVIŠKIO MUZIKOS MOKYKLOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio muzikos mokyklos viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija) sudaroma Vilkaviškio muzikos mokyklos prekių, paslaugų ir darbų viešiesiems pirkimams organizuoti ir atlikti.

2. Komisija sudaroma Vilkaviškio muzikos mokyklos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 5 fizinių asmenų. Komisijos pirmininku skiriama Vilkaviškio muzikos mokyklos direktorius arba jo įgaliotas darbuotojas. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių. Skiriant komisijos pirmininką ir narius, turi būti atsižvelgiama į jų ekonomines, technines, teisines žinias ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Komisijos pirmininku ir nariais gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.

3. Mažos vertės pirkimus atlieka Komisija, kai prekių, paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija **20 000 eurų be PVM** ir darbų pirkimo sutarties vertė viršija **30 000 eurų be PVM**.

4. Vilkaviškio muzikos mokyklos direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti supaprastintą pirkimą vykdyti Pirkimo organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdamas į 3 punkte nurodytą pirkimo sutarties vertę.

5. Komisija gali būti nuolatinė arba sudaryta atskiram pirkimui organizuoti ir atlikti. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos.

6. Komisija yra atskaitinga Vilkaviškio muzikos mokyklos direktoriui ir vykdo tik raštiškas direktoriaus užduotis ir įsipareigojimus.

7. Komisija veikia Vilkaviškio muzikos mokyklos vardu pagal jai suteikus įgaliojimus.

8. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus komisija yra savarankiška.

9. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais įstatymais ir įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais, Vilkaviškio muzikos mokyklos supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis ir šiuo reglamentu.

10. Komisija turi teisę atsisakyti vykdyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų neatitinkančias užduotis ir įpareigojimus.

II KOMISIJOS FUNKCIJOS

11. Komisija, organizuodama pirkimą ir jį atlikdama:

11.1. parenka pirkimo būdą;

11.2. tvirtina pirkimo dokumentus;

11.3. atplėšia vokus su pasiūlymais;

11.4. tikrina tiekėjų kvalifikacinius duomenis, priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusių tiekėjų kvalifikacinių duomenų;

11.5. nagrinėja, vertina, lygina pateiktus pasiūlymus;

- 11.6. nustato, ar pasiūlymo galiojimo užtikrinimas atitinka reikalavimus;
 - 11.7. nustatyta tvarka atlieka tiekėjų kvalifikacinę atranką;
 - 11.8. nustatyta tvarka derasi su tiekėjais dėl pasiūlymų turinio;
 - 11.9. nustato pasiūlymų eilę, ją tvirtina ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą;
 - 11.10. nagrinėja tiekėjų pretenzijas;
 - 11.11. atlieka kitus veiksmus, susijusius su pirkimo procedūromis, atsižvelgdama į Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.
12. Komisija su pirkimu susijusius dokumentus perduoda Vilkaviškio muzikos mokyklos direktoriui.

III KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
- 13.1. gauti iš Vilkaviškio muzikos mokyklos informaciją apie reikalingų pirkti prekių kiekį, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ir darbų atlikimo terminus, pirkimo objekto techninius, estetinius, funkcinus, kokybės reikalavimus ir kitas keliamas sąlygas, lėšas, skirtas prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti, bei visą kitą informaciją, reikalingą pirkimams organizuoti ir vykdyti;
 - 13.2. prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus;
 - 13.3. kviesti ekspertus tiekėjų pateiktiems pasiūlymams įvertinti;
 - 13.4. susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir lyginimu.
14. Komisija turi ir kitų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų teisių.
15. Komisija privalo:
- 15.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas ir Vilkaviškio muzikos mokyklos direktoriaus raštiškas užduotis;
 - 15.2. vykdydama funkcijas ir užduotis, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Vilkaviškio muzikos mokyklos priimtų teisės dokumentų reikalavimų.
16. Komisijos pirmininkas, komisijos nariai ir ekspertai negali teikti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie tiekėjų pateiktą pasiūlymų turinį, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

IV KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

17. Komisijos pirmininkas, kiekvienas komisijos narys ir ekspertas gali dalyvauti komisijos darbe tik prieš tai pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą bei deklaravę privačius interesus, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme.
18. Komisijos posėdžiai ir priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių.
19. Komisijos veiklai vadovauja ir už jos veiklą atsako komisijos pirmininkas.
20. Jei pirmininkas negali dalyvauti posėdyje, Vilkaviškio muzikos mokyklos direktorius paskiria jį pavaduojantį komisijos narį.
21. Komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas. Komisijos narys, pavaduojantis pirmininką, turi tik vieno balso teisę.

22. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokole nurodomi komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno komisijos nario atskiroji nuomonė, balsavimo rezultatai (pažymima, kas balsavo už, prieš, susilaikė ar nusišalino). Protokolą pasirašo visi komisijos posėdyje dalyvavę nariai.

23. Protokolą rašo Komisijos sekretorius. Protokolas parengiamas ir pasirašyti pateikiamas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po posėdžio.

24. Protokolas pateikiamas Vilkaviškio muzikos mokyklos direktoriui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Komisijos pirmininkas, komisijos nariai ir ekspertai už savo veiką atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

26. Už komisijos veiksmus atsako Vilkaviškio muzikos mokyklos direktorius.
