

PATVIRTINTA

Vilkaviškio muzikos mokyklos direktoriaus

2017 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-70

VILKAVIŠKIO MUZIKOS MOKYKLOS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMO IR ĮFORMINIMO, BEI TIKSLINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS KASMETINĖS ATOSTOGOS

1. Kasmetinės atostogos – laisvas nuo darbo laikas, suteikiamas darbuotojui pailsėti ir darbingumui sugrąžinti, mokant jam atostoginius.

2. Kasmetinės atostogos darbuotojams suteikiamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal patvirtintą kasmetinių atostogų suteikimo grafiką.

3. Kasmetinės atostogos skaičiuojamos darbo dienomis. Švenčių dienos į atostogų trukmę neįskaičiuojamos.

4. Darbuotojų kasmetinių atostogų suteikimo grafikai Mokyklos direktoriui pateikiami tvirtinti iki einamųjų metų kovo 1 dienos.

5. Su patvirtintu kasmetinių atostogų grafiku mokyklos sekretorė darbuotojus supažindina pasirašytinai ir šio grafiko kopiją (su parašais) sega į atskirą bylą.

6. Mokyklos direktoriui patvirtinus kasmetinių atostogų grafiką, juo vadovaujantis, kiekvienam darbuotojui rašomi direktoriaus įsakymai.

7. Darbuotojams, kurių pavardės nėra įrašytos į kasmetinių atostogų grafiką, kasmetinės atostogos suteikiamos pagal jų prašymus Mokyklos direktoriaus įsakymu. Prašyme suteikti kasmetinių atostogų turi būti nurodytas atostogų laikas, motyvai ir pateiktas Mokyklos vadovui ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki prašomų atostogų pradžios.

8. Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas atostogų grafikas gali būti keičiamas darbuotojų prašymu. Prašymas turi būti pateiktas Mokyklos vadovui ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki prašomų atostogų pradžios.

9. Pedagoginiams darbuotojams kasmetinės atostogos, suteiktos mokinių vasaros atostogų metu, turi baigtis ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki naujų mokslo metų pradžios.

10. Darbuotojui prašant arba sutinkant, atostogos gali būti padalintos dalimis. Viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.

11. Už pirmuosius darbo metus atostogos (išskyrus pedagogus) suteikiamos ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo darbo pradžios.

12. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, nepaisant to, kada šie pedagogai pradėjo dirbti Mokykloje.

II SKYRIUS TIKSLINĖS ATOSTOGOS

13. Tikslinės atostogos yra:

- 1) nėštumo ir gimdymo;

- 2) tėvystės;
- 3) vaikui prižiūrėti;
- 4) mokymosi;
- 5) kūrybinės;
- 6) nemokamos.

14. Mokyklos direktorius užtikrina darbuotojo teisę po tikslinių atostogų grįžti į tas pačias ar lygiavertes pareigas.

15. Tikslinės atostogos suteikiamos vadovaujantis LR darbo kodekso 132–137 straipsniais.
