

VILKAVIŠKIO MUZIKOS MOKYKLOS INCIDENTŲ DARBE TYRIMO IR REGISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTAOS

1. Vilkaviškio muzikos mokyklos (toliau – Mokykla) incidentų darbe tyrimo ir registravimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato kokybišką incidentų darbe ištyrimą, kad darbas Mokykloje būtų atliekamas saugiai ir ateityje būtų galima išvengti kur kas sunkesnių darbuotojų sveikatos pakenkimų.

Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu., Valstybinės darbo inspekcijos parengtomis incidentų darbe aplinkybių ir priežasčių tyrimo bei jų registravimo metodinėmis rekomendacijomis.

2. **Incidentas** – tai su darbu susijęs įvykis, dėl kurio darbuotojas nepatiria žalos sveikatai arba dėl patirtos žalos sveikatai nepraranda darbingumo.

II SKYRIUS PRANEŠIMAI APIE INCIDENTĄ

1. Apie įvykusį ar apie matytą incidentą darbe darbuotojai privalo nedelsdami pranešti darbuotojų saugos ir sveikatos atstovui ar Mokyklos direktoriui.

2. Apie įvykusį ar apie matytą incidentą darbe, žodžiu, telefonu ar elektroniniu paštu gali pranešti pats incidentą patyręs arba incidentą matęs darbuotojas.

III. INCIDENTŲ REGISTRACIJA

3. Incidentas darbe registruojamas Registracijos žurnale (toliau – Žurnalas), nurodant incidento datą, vietą, incidentą patyrusio darbuotojo vardą, pavardę, profesiją, trumpas aplinkybes, priežastis ir panašių incidentų prevencijai numatytas priemonės.

4. Žurnalas turi būti visiems darbuotojams prieinamose vietose.

5. Dalį Žurnale esančių skilčių pildo pats incidentą patyręs darbuotojas, o informaciją apie būtinas prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus, už priemonių įgyvendinimą atsakingus asmenis įrašo darbuotojų saugos ir sveikatos atstovui.

IV. INCIDENTO TYRIMO EIGA

6. Prieš pradėdant tirti incidentą nukentėjusiajam privaloma suteikta pirmąją medicininę pagalbą (jei yra būtinybė).

7. Incidentus, kurių aplinkybės gali pasikartoti ir sukelti darbuotojų sveikatai sunkius padarinius, reikia nuodugniai iširti – nustatyti incidento priežastis bei numatyti prevencijos priemones panašioms atvejams išvengti.

8. Mažareikšmius incidentus (kai incidento pasekmė yra sumušimai, mėlynės, odos nutrynimai, įbrėžimai, negilios žaizdos, įsidūrimai, nedideli įsipjovimai, akių užkrėtimai, rakštys ir pan.) būtina registruoti Žurnale stebėsenos tikslais.

9. Jei panašūs įvykiai kartojasi, darbuotojų saugos ir sveikatos atstovas informacijos sisteminimo ir analizės (kur, kada, kokios profesijos darbuotojams ir pan. incidentai kartojasi) pagrindu, papildomai įvertinęs rizikos veiksnius, numato prevencijos priemones panašioms incidentams išvengti.

10. Darbuotojų saugos ir sveikatos atstovas įvertina ir nusprendžia, kurį incidentą reikia ištirti, o kurį pakaktų tik užregistruoti Žurnale.

12. Tokiais atvejais, kai incidento darbe ištyrimas sudėtingas, kai reikalingos specialios žinios, (potencialiai pavojingo įrenginio konstrukcijos lūžimas, statinio dalių griūtis), incidento ištyrimui sudaroma Incidento ištyrimo komisija (toliau – Komisija).

13. Incidento ištyrimo pagrindinis tikslas – išsiaiškinti, kas sukėlė incidentą ir kodėl, dėl kokių priežasčių jis įvyko.

14. Aiškinantis incidento aplinkybes, atkreipiamas dėmesys ar incidentas įvyko:

- dėl darbuotojo neteisingų veiksmų ir, jeigu taip, išsiaiškinti, kodėl (dėl skubos, nes darbui atlikti suteikta per mažai laiko; dėl nežinojimo, kaip atlikti darbą, nes nebuvo apmokytas, nebuvo instrukuotas, nebuvo supažindintas su įrenginio gamintojo parengta naudojimo instrukcija; dėl patirties stokos, nes darbuotojas neseniai priimtas į darbą; dėl įpročio nepaisyti darbuotojų saugos ir sveikatos lokalinių teisės aktų reikalavimų; dėl darbuotojo neblaivumo ir pan.);

- dėl netvarkingos darbo priemonių būklės (dėl darbo priemonės netinkamos priežiūros: neatliekamos apžiūros arba atliekamos nelaiku, neatliekamo planinio remonto ir pan.);

- neišdavus asmeninių apsaugos priemonių;

- nedėvint asmeninių apsaugos priemonių;

- darbo vietai neatitinkant teisės aktų reikalavimų;

- netinkamai medžiagas sandėliuojant, kraunant;

- nesant paaukštinimo priemonių arba esant netinkamoms paaukštinimo priemonėms.

IV. TYRIMO REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

15. Jei incidentas tiriamas, ištirto incidento tyrimo rezultatai įforminami laisvos formos aktu, kuriame nurodomos incidento aplinkybės, priežastys, prevencijos priemonės panašiams įvykiams išvengti, jų įgyvendinimo data ir įrašyti už priemonių įvykdymą atsakingi asmenys.

16. Kai incidentą tiria Komisija aktą surašo komisijos sekretorius, pasirašo komisijos nariai.

V. INCIDENTŲ ANALIZĖ IR PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ

17. Darbuotojų saugos ir sveikatos atstovas kontroliuodamas prevencijos priemonių įdiegimą kartą per tris mėnesius peržiūri Žurnale esančius įrašus, įvertina ir apibendrina visų incidentų rezultatus bei informuoja Mokyklos direktorių.

18. Svarstant incidentų rezultatus ir planuojant prevencijos priemones, atsižvelgiama į darbuotojų nuomonę, jų teikiamus siūlymus darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti.
