

PATVIRTINTA

Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos
2016 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. B-TS-495

PRITARTA

Vilkaviškio muzikos mokyklos tarybos 2016-09-15
posėdyje. Protokolo Nr. (S-1)-3

VILKAVIŠKIO MUZIKOS MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio muzikos mokyklos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Vilkaviškio muzikos mokyklos (toliau – Mokykla), jos muzikos ir choreografijos specializacijų ugdomųjų veiklų teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir mokyklos veikos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Vilkaviškio muzikos mokykla. Duomenys apie mokyklą, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190569828.

3. Mokyklos įsteigimo data 1964-09-01.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos savininkas – Vilkaviškio rajono savivaldybė, kodas 111107759, S. Nėries g. 1, Vilkaviškis, 70147.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos Švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

8. Mokyklos buveinė – Kęstučio g. 13, Vilkaviškis, 70190, internetinės svetainės adresas <http://www.vmm.lt/>

9. Mokyklos skyriai, turintys kitą buveinę:

9.1. Vilkaviškio muzikos mokyklos II korpusas.

9.1.1. Buveinė – Nepriklausomybės g. 56, Vilkaviškis, 70187;

9.1.2. mokymo kalba – lietuvių;

9.2. Vilkaviškio muzikos mokyklos Kybartų skyrius:

9.2.1. buveinė – Vištyčio g. 48, Kybartai, Vilkaviškio r. sav.

9.2.2. mokymo kalba – lietuvių.

10. Mokyklos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo (toliau – FŠPU) mokykla. Mokykla gali vykdyti ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą.

2020 m. rugsėjo 25 d. Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. B-TS-522 redakcija

11. Mokyklos pagrindinė paskirtis – formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

2020 m. rugsėjo 25 d. Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. B-TS-522 redakcija

12. Kitos paskirtys – neformaliojo vaikų švietimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymosi formos (mokymo proceso organizavimo būdai) – grupinio (kasdienis ir nuotolinis), pavienio (individualus, nuotolinis).

2021 m. gegužės 28 d., Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. B-TS-790 redakcija

15. Mokykloje ir skyriuose vykdomos šios programos ir moduliai:

15.1. pradinio ir pagrindinio meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programos: muzikinio ugdymo programa, choreografijos (toliau – šokio) ugdymo programa;

15.2. muzikos ir šokio išplėstinio ugdymo programa;

15.3. saviraiškos ugdymo programa;

15.4. ankstyvojo meninio ugdymo programa;

15.5. profesinės linkmės vaikų meninio ugdymo modulis;

15.6. neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) trumpalaikės ugdymo programos;

15.7. Suaugusiųjų neformaliojo švietimo programos.

2020 m. rugsėjo 25 d. Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. B-TS-522 redakcija

16. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su valstybės (ar savivaldybės) herbu ir Mokyklos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

17. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Darbo kodeksu, Civiliniu kodeksu, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

18. Mokykla yra paramos gavėja.

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

20. Mokyklos pagrindinės švietimo veiklos rūšys:

20.1. kitas mokymas (neformalusis švietimas), kodas 85.5.

21. Kitos veiklos rūšys:

21.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

21.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

21.4. kita leidyba, kodas 58.19;

21.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.2;

21.6. kita transportui būdingų paslaugų veikla, kodas 52.29;

21.7. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.2;

21.8. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

21.9. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, 90.02.

22. Mokyklos veiklos tikslas – teikti kokybišką ugdymą, atitinkantį vaikų, jaunimo meninio pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, pasirinktos meno srities žinių ir raiškos pagrindus bei dalykines kompetencijas, perteikti mokiniams Lietuvos, Europos ir pasaulio kultūros tradicijas ir vertybes per muziką ir choreografiją.

23. Mokyklos veiklos uždaviniai:

23.1. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką; sukurti palankų psichologinį klimatą ir ugdymo(si) edukacinę erdvę, veiklą grįsti humanistine, demokratine ugdymo filosofija ir vertybių sistema;

- 23.2. individualizuoti ugdymo programas, sudarant sąlygas mokiniams pasirinkti savo polinkius ir gabumus atitinkančią meninio ugdymo programą;
- 23.3. pažinti, atskleisti, plėtoti ir lavinti individualius meninius gebėjimus ir talentą per meninę veiklą ir įvairius projektus;
- 23.4. užtikrinti suteiktos pradinės meninės brandos ir mokymosi aukštesnio profilio meninio ugdymo institucijose tęstinumo dermę;
- 23.5. sudaryti galimybes mokytis visą gyvenimą, organizuoti mokytojų ir kitų specialistų, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.
24. Vykdydama jai pavestus uždavinius Mokykla:
- 24.1. vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis Bendrosiomis muzikos ir meno mokyklų programomis, atsižvelgdama į vietos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius, gebėjimus ir interesus, konkretina ir individualizuoja mokymo turinį;
- 24.2. rengia asmenį atsakingam savarankiškam gyvenimui, padeda jam išplėtoti savo prigimtinės kūrybines galias;
- 24.3. saugo tautinę tapatybę, perteikia mokiniams tautinės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistines kultūros vertybes;
- 24.4. užtikrina ugdymo kokybę.
- 24.5. per formalųjį švietimą papildančio vaikų meninio ugdymo programas įgyvendina ugdymo turinį; rengia ir įgyvendina mokyklos strateginius, ugdymo ir veiklos planus;
- 24.6. užtikrina meninio ugdymo programų pasirinkimo įvairovę;
- 24.7. organizuoja ir vykdo pradinio meninio ugdymo tarpinę žinių patikrą ir pagrindinio meninio ugdymo baigiamuosius egzaminus;
- 24.8. vykdo bendrus projektus su šalies ir užsienio mokyklomis;
- 24.9. vykdo Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 24.10. organizuoja naujų mokinių priėmimą pagal mokykloje nustatytą tvarką;
- 24.11. viešai skelbia informaciją apie mokyklos veiklą;
- 24.12. sudaro arba nutraukia mokymosi sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 24.13. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 24.14. skatina mokinius, mokytojus naudotis naujosiomis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis ir kompiuterinėmis muzikinio ugdymo programomis;
- 24.15. vykdo nepamokinę kultūrinę veiklą;
- 24.16. ugdymo procesą organizuoja pagal Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nustatytą mokslo metų pradžios ir trukmės neformaliojo švietimo mokyklose laiką.
25. Mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimas:
- 25.1. mokiniui, baigusiam pradinio ir pagrindinio meninio FŠPU programas, išduodamas Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas, kodas – 9201:
- 25.1.1. mokiniui, baigusiam pradinio meninio FŠPU programas, gali būti išduodamas Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas, kodas – 9201;
- 25.2. mokiniui, išklausiusiam vieną programą ar jos dalį, gali būti išduotas Mokyklos nustatyto pavyzdžio pažymėjimas, kuriame nurodomas programos pavadinimas ir apimtis valandomis bei žinių įvertinimas;
- 25.3. mokiniui, išvykstančiam į kitą to paties profilio mokyklą, išduodama pažyma apie programų įvykdymą;
- 25.4. Už Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyto pavyzdžio Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimų blankų užsakymą, saugojimą, atsiskaitymą už panaudotus blankus atsako mokyklos direktorius;
- 25.5. Mokyklos direktorius, pasirašydamas mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, atsako už įrašų teisingumą.

III SKYRIUS

MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Mokykla, įgyvendindama tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 26.1. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas individualias programas;
 - 26.2. pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas, mokymo metodus;
 - 26.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 26.4. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, burtis į profesines sąjungas;
 - 26.5. gauti informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą;
 - 26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 26.7. organizuoti mokyklos savivaldos institucijų veiklą;
 - 26.8. atlygintinai teikti švietimo viešąsias paslaugas ir gautas lėšas naudoti Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
 - 26.9. gauti ir teikti informaciją mokyklos veiklos klausimais Vilkaviškio rajono savivaldybės merui, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybai, Švietimo, kultūros ir sporto skyriui, savivaldybės švietimo įstaigoms, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai;
 - 26.10. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;
 - 26.11. siūlyti dokumentų pataisas, kurti įvairius projektus, programas, konkursus, skirtus meniniam kultūriniam švietimui, švietimo kaitos inicijavimui;
 - 26.12. turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės;
 - 26.13. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;
 - 26.14. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;
 - 26.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės ar savivaldybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;
 - 26.16. veiklą vykdyti saugioje, sveikoje mokymo(si) ir darbo aplinkoje;
 - 26.17. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
27. Mokyklos pareigos:
- 27.1. užtikrinti kokybišką ugdymo paslaugų teikimą;
 - 27.2. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams;
 - 27.3. užtikrinti saugią, sveiką mokymo(si) ir darbo aplinką;
 - 27.4. bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais), informuoti apie jų vaikų mokymosi pažangą ir pasiekimus;
 - 27.5. sudaryti sąlygas mokykloje dirbančių mokytojų profesiniam tobulėjimui ir kvalifikacijos kėlimui;
 - 27.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Mokyklos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
- 28.1. Mokyklos direktoriaus patvirtintas Vilkaviškio muzikos mokyklos strateginis planas, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba ir Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba;
 - 28.2. Mokyklos direktoriaus patvirtinta mokyklos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba;
 - 28.3. Mokyklos direktoriaus patvirtintas ir suderintas su steigėju mokyklos ugdymo planas, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba ir mokytojų taryba.

29. Mokyklai vadovauja direktorius, kurį atviro konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jų atleidžia Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybai, merui, Administracijos direktoriui.

30. Direktorius pareigoms skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Mokyklos direktorius:

31.1. tvirtina Mokyklos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

31.2. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

31.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

31.4. vadovauja Mokyklos strateginio veiklos plano, metinių veiklos planų, ugdymo planų ir programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

31.5. Mokyklos vardu sudaro ar nutraukia mokymosi sutartis ir rūpinasi sutarčių sąlygų vykdymu;

31.6. rengia Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projekto svarstymą ir teikia jas mokyklos tarybai svarstyti, jas tvirtina;

31.7. planuoja Mokyklos veiklą, analizuoja ir vertina materialinius, intelektualinius išteklius, rezultatus;

31.8. leidžia įsakymus, prižiūri jų vykdymą, valdo Mokyklai skirtus asignavimus, atsako už Mokyklos biudžeto tikslingą naudojimą;

31.9. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

31.11. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją;

31.12. tvirtina tarpinių ir baigiamųjų egzaminų vykdymo ir vertinimo komisijas, bendrąjį pamokų tvarkaraštį, mokytojų ir kitų darbuotojų darbo grafikus;

31.13. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

31.14. vadovauja Mokyklos mokytojų tarybai;

31.15. viešai informuoja apie mokykloje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, Mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

31.16. atsako už informacijos skelbimą, demokratinį mokyklos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką ir saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;

31.17. valdo Mokyklai skirtus asignavimus, vykdo prekių, paslaugų ir darbų pirkimą, vadovaujantis patvirtintomis Supaprastintomis Viešųjų pirkimų taisyklėmis, formuoja mokyklos veiklos, valdymo ir apskaitos politiką, užtikrina finansų kontrolę, atsako už finansinių programų vykdymą, mokyklos biudžeto ir pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, tikslingą naudojimą, teisingos buhalterinės apskaitos organizavimą, teisingų įstaigos finansinių, statistinių ataskaitų rengimą ir pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.18. teisės aktų nustatyta tvarka atsako už visą Mokyklos veiklą;

31.19. atlieka kitas funkcijas, nustatytas mokyklos nuostatuose, pareigybės aprašyme.

32. Mokykloje sudaromos metodinės grupės, kurioms vadovauja direktoriaus paskirti vadovai. Metodinės grupės:

32.1. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas), mokymo ir mokymosi metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, skleidžia gerą patirtį, nagrinėja praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, siekia mokyklos pažangos;

32.2. nustato mokytojų veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Mokykloje, teikia Mokyklos direktoriui pasiūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

32.3. metodinių grupių susirinkimai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių.

32.4. Metodinių grupių vadovai sudaro Mokyklos metodinę tarybą.

V SKYRIUS MOKYKLOS SAVIVALDA

33. Mokyklos savivalda grindžiama švietimo tikslais, mokykloje vykdomomis programomis ir mokyklos tradicijomis.

34. Mokyklos taryba – aukščiausia Vilkaviškio muzikos mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokytojams, mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą mokyklos taryba atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams. Tarybos nuostatus, pritarus mokyklos tarybai, tvirtina mokyklos direktorius.

35. Mokyklos taryba:

35.1. Mokyklos tarybą sudaro 3 mokytojai, 2 mokiniai ir 2 tėvai (globėjai, rūpintojai);

35.2. Mokyklos taryba slaptu arba atviru balsavimu renkama 3 metams;

35.3. mokytojai į Mokyklos tarybą renkami mokytojų tarybos posėdyje;

35.4. mokiniai į Mokyklos tarybą renkami visuotiniame mokinių susirinkime;

35.5. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) į Mokyklos tarybą renkami visuotiniame tėvų susirinkime;

35.6. išvykus tarybos nariui, Mokyklos taryba atnaujinama;

35.7. Mokyklos tarybos pirmininką renka taryba slaptu balsavimu;

35.8. Mokyklos tarybos pirmininku negali būti Mokyklos direktorius;

35.9. Mokyklos taryba posėdžiauja ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus; esant būtinybei, šaukiamas neeilinis tarybos posėdis;

35.10. Mokyklos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių;

35.11. Mokyklos tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, Mokyklos tarybos pirmininko balsas yra lemiamas;

35.12. Mokyklos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Mokyklos direktorius turi teisę prašyti svarstyti iš naujo;

35.13. Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustatę, kad Mokyklos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Mokyklos tarybai juos svarstyti iš naujo. Mokyklos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka;

35.14. Mokyklos taryba pritaria Mokyklos strateginiam planui, vidaus darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui, metiniam veikos planui;

35.15. Mokyklos taryba inicijuoja šeimos ir Mokyklos bendradarbiavimą;

35.16. Mokyklos taryba aptaria pasiūlymus dėl papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

35.17. Mokyklos taryba teikia pasiūlymus direktoriui dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos darbo tobulinimo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

35.18. Mokyklos taryba mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš Mokyklos klausimus. Sprendimas įteisinamas direktoriaus įsakymu.

36. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Vilkaviškio muzikos mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro mokyklos direktorius, pavaduotojai, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, bibliotekininkai ir kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai:

36.1. Mokytojų tarybai vadovauja direktorius;

36.2. Mokytojų tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai;

36.3. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti šaukiami neeiliniai mokytojų tarybos posėdžiai;

36.4. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų;

- 36.5. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma;
- 36.6. Mokytojų taryboje svarstomus klausimus rengia Mokyklos administracija, pasitelkusi mokytojus bei kitus mokykloje dirbančius specialistus;
- 36.7. Mokytojų taryba svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokyklos veiklos programą, mokymo programų įgyvendinimo klausimus, mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi ir poilsio klausimus;
- 36.8. mokytojų taryba teikia siūlymus Mokyklos tarybai dėl mokinių šalinimo iš Mokyklos.
37. Kitos savivaldos institucijos:
- 37.1. Mokyklos mokinių savivaldos institucija (mokinių susirinkimas) kuriama pagal mokinių poreikius demokratiniiais rinkimų principais.
- 37.2. Mokykloje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (mokinių, mokytojų, tėvų ar kitų teisėtų vaikų atstovų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

38. Vilkaviškio muzikos mokyklos darbuotojus į darbą priima ir atleidžia Mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
39. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
40. Maksimalų pareigybių skaičių ir darbo užmokesčio fondą tvirtina Mokyklos direktorius, suderinęs su Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba.
41. Mokyklos administracija, visi pedagoginiai ir kiti darbuotojai tobulina kvalifikaciją ir atestuojasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

42. Vilkaviškio muzikos mokykla valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
43. Mokyklos lėšos:
- 43.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 43.2. lėšos, gaunamos už teikiamas ugdymo paslaugas Vilkaviškio muzikos mokykloje. Mėnesinį mokestį už ugdymą Vilkaviškio muzikos mokykloje nustato Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba;
- 43.3. lėšos, gautos iš fizinių asmenų pagal Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymą (2 %), fondų, organizacijų, kitų juridinių asmenų teisėtai būdais perduotos lėšos;
- 43.4. lėšos, gaunamos už muzikines ir kitas paslaugas;
- 43.5. tikslinės lėšos programoms ir projektams vykdyti;
- 43.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
44. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo mokyklos vyriausiasis buhalteris, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus

atskaitomybės įstatymu, mokyklos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis.

45. Mokykla yra paramos gavėja.

46. Mokyklos finansinės veiklos kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Mokyklos veiklos priežiūrą, vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro patvirtintais stebėsenos rodikliais, vykdo Švietimo ir mokslo ministerija, kitos švietimo ir mokslo ministro įgalios įstaigos, Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Informacija apie Mokyklos veiklą, vadovaujantis nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, skelbiama Vilkaviškio muzikos mokyklos interneto svetainėje www.vmm.lt, kurioje teikiama informacija apie Mokyklą direktoriaus patvirtinta tvarka. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami svetainėje bei VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Kiti Mokyklos pranešimai suinteresuotiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai. Už pranešimų paskelbimą atsako Mokyklos direktorius, priėmęs atitinkamą sprendimą, arba įstatymų nustatyta tvarka įgaliotas asmuo.

49. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi Mokyklos direktoriaus, Mokyklos tarybos iniciatyva. Nuostatų pakeitimą, papildymą ar naują redakciją tvirtina Savivaldybės taryba.

50. Mokyklos filialai / skyriai gali būti steigiami ar likviduojami Savivaldybės tarybos sprendimu.

51. Mokykla registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

Mokyklos direktorius

Artūras Pečkaitis