



**VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
MERAS**

**POTVARKIS  
DĖL PRITARIMO VILKAVIŠKIO MUZIKOS MOKYKLOS  
2024–2028 METŲ STRATEGINIAM PLANUI**

2024 m. birželio 20 d. Nr. B-MP-517  
Vilkaviškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi ir atsižvelgdamas į Vilkaviškio muzikos mokyklos 2024-03-14 raštą Nr. (1.8.)S-2-19:

1. P r i t a r i u Vilkaviškio Muzikos mokyklos 2024–2028 metų strateginiam planui (pridedama).

2. N u r o d a u paskelbti šį potvarkį Vilkaviškio rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo jo įteikimo, paskelbimo dienos, jeigu įstatymai nenustato kitaip, gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algirdas Neiberka

Parengė

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė

Ingrida Meseckienė

PATVIRTINTA

Vilkaviškio muzikos mokyklos direktoriaus  
2024 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. V-

PRITARTA

Vilkaviškio rajono savivaldybės mero  
2024 m. birželio 20 d. potvarkiu Nr. B-MP-

PRITARTA

Vilkaviškio muzikos mokyklos tarybos  
2024 m. vasario 21 d. protokolu Nr. 2

## VILKAVIŠKIO MUZIKOS MOKYKLOS STRATEGINIS PLANAS 2024–2028 METAMS

*Muzikos mokykla – formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, puoselėjanti Europos bei pasaulio kultūros tradicijas, vertybes, diegianti tautinės, etninės kultūros pagrindus jaunosios kartos žmonėse. Šiltas bendruomenės mikroklimatas ir kūrybiškumas užtikrina mokinių meninės saviraiškos poreikius, ugdo dorovingą ir pilietiškai brandžių asmenybę, padeda suvokti ir puoselėti tautinį identitetą.*

*Vilkaviškio muzikos mokyklos direktorius Artūras Pečkaitis*

### IVADAS

Vilkaviškio muzikos mokykla (toliau – Mokykla) – Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri yra Kęstučio g. 13, II korpusas – Nepriklausomybės g. 56, Vilkaviškyje, filialas – Vištyčio g. 38, Kybartuose, interneto svetainės adresas: [www.vmm.lt](http://www.vmm.lt). Šiuo metu muzikos mokykla yra formalųjį švietimą papildančio ugdymo (toliau – FŠPU) įstaiga, vykdanči programą, kurių paskirtis yra sistemaiškai plėsti menų srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius ir suteikti asmeniui papildomas dalykines kompetencijas.

Mokyklos strateginio plano tikslas – atsižvelgiant į aktualius ugdymui (si), kokybės link vedančius duomenis, pasirinkti mokyklos veiklos tobulinimo kryptis, efektyviai organizuoti įstaigos veiklą, numatant tikslus, uždavinius, jų įgyvendinimo būdus ir esminius mokyklos pokyčius 2024–2028 metams.

Strateginį planą rengė 2023 m. rugsėjo 6 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-41 sudaryta darbo grupė strateginiam veiklos planui 2024–2028 metams rengti.

### APLINKOS ANALIZĖ

**1. Politiniai–teisiniai veiksniai.** Įstaiga savo veiklą organizuoja laikydamasi kontekstualumo principo. Veiklos grindžiamos ir dera su šalies švietimo politika – vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Geros mokyklos koncepcija, Vilkaviškio muzikos mokyklos nuostatais ir kitais Mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Mokyklos įgyvendinamos ugdymo programos, suteikiančios ugdytiniams bendrąsias ir dalykines meno srities kompetencijas, yra aktualios ir atitinka šio laikmečio lūkesčius. Programų reikšmė ir nauda asmenybės augime nuolat akcentuojama šalies ir tarptautinių mokslinių konferencijų metu, grindžiama mokslinių tyrimų rezultatais. Muzikos mokyklos savininko teises ir pareigas

įgyvendinanti institucija yra savivaldybės taryba. Mokyklos finansavimas yra savarankiška savivaldybės funkcija, todėl Mokyklos ateitis, jos veikla, fizinės aplinkos kūrimas priklauso nuo savivaldybės tarybos politinės valios. Esant politiniam išvalgumui ir darbui savo krašto intelektualio potencialo puoselėjimo link, Mokyklai atsiveria platesnės galimybės sklandžiam savo misijos įgyvendinimui, tačiau egzistuoja ir grėsmės, jog nuo vietos valdžios politikų (ne)palankumo gali priklausyti Mokyklos tolimesnė raida.

**2. Ekonominiai veiksniai.** Mokyklos pagrindiniai finansavimo šaltiniai – valstybės, savivaldybės lėšos ir biudžetinių įstaigų pajamos. Valstybės lėšomis dalinai finansuojamas ugdymo plano vykdymas – mokamas darbo užmokestis įstaigos pedagoginiams darbuotojams. Savivaldybės lėšomis finansuojamas pedagoginių darbuotojų ir aptarnaujančio personalo darbo užmokestis, mokyklos veiklos organizavimas ir aplinkos užtikrinimas (patalpų remontas, ryšiai, komunaliniai mokesčiai, kitos paslaugos ir mokinių pavėžėjimas). Mokykla gaunamas biudžetinių įstaigų pajamas naudoja mokymo materialinei bazei atnaujinti ir papildyti, darbuotojų kvalifikacijai kelti bei komandiruotėms apmokėti, patalpų remontui, informacinių technologijų ir kitoms paslaugoms įsigyti. Mokykla taip pat pritraukia papildomų lėšų dalyvaudama rajono, šalies projektuose. Dalis lėšų gaunama iš paramos.

**3. Finansiniai ištekliai.** Mokyklos veikla finansuojama valstybės, savivaldybės, biudžetinių įstaigų pajamų ir paramos lėšomis. Visi mokyklos finansiniai ištekliai valdomi skaidriai, įstatymų numatyta tvarka. Teikiamos finansinės ataskaitos mokyklos bendruomenei visuotinių tėvų susirinkimų, Mokytojų tarybos, Mokyklos tarybos posėdžių metu. Duomenys skelbiami mokyklos internetinėje svetainėje. Gauti asignavimai (eurais) mokyklos veiklai 2021–2023 metais (žr. 1 lentelė).

1 lentelė

*Gauti asignavimai (eurais) mokyklos veiklai 2021–2023 metais*

Asignavimų šaltinis	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Valstybės lėšos	81795	28964	29700
Savivaldybės lėšos	699500	842540	967900
Dotacijos	23857	57700	0
Biudžetinių įstaigų lėšos	47567	52085	44500
Kitos lėšos	3858	4002	2217

Savivaldybės lėšomis didžiają dalimi finansuojamas ugdymo plano vykdymas, visiškai tenkinantis mokinių ir besimokančių suaugusiųjų neformaliojo švietimo poreikius. Didžiausia ir esminė problema – patalpų (ugdymo aplinkos) modernizavimo būtinybė. Koncertų salės nebuvimas muzikos mokykloje ženkliai riboja ugdytinių raiškos socialinėje kultūrinėje aplinkoje galimybes.

**4. Socialiniai veiksniai.** Svarbūs socialiniai veiksniai yra demografinė padėtis (gyventojų skaičiaus mažėjimas), socialinė atskirtis, emigracija, augantis nedarbas rajone. Oficialiosios statistikos portalo duomenimis remiantis, galima teigti, kad su minėtais duomenimis susijęs problemiškas daro nežymią įtaką mokinių skaičiui, nes mažėjimas yra nežymus. Jei skaičių vertinti 5 metų laikotarpiu ir įskaičiuojant suaugusius besimokančiuosius (toliau – SB), tai galime laikyti, kad yra padidėjimas su nežymiais svyravimais (žr. 2 lentelė). Valstybės ir savivaldybės socialinė politika nukreipta į paramos šeimai ir vaikams sistemos tobulinimą: mokykloje mokantis dviem ir daugiau tos pačios šeimos vaikų – mažinamas mokestis už ugdymą, kompensuojamos pavėžėjimo išlaidos.

2 lentelė

*Mokinių (įskaičiuojant suaugusius besimokančiuosius) skaičius 2013–2023 m.*

*laikotarpiu*

Metai	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Mokinių skaičius	300	320	340	360	390	396	407	409 + 37 SB	403 + 29 SB	400 + 35 SB	392 + 40 SB

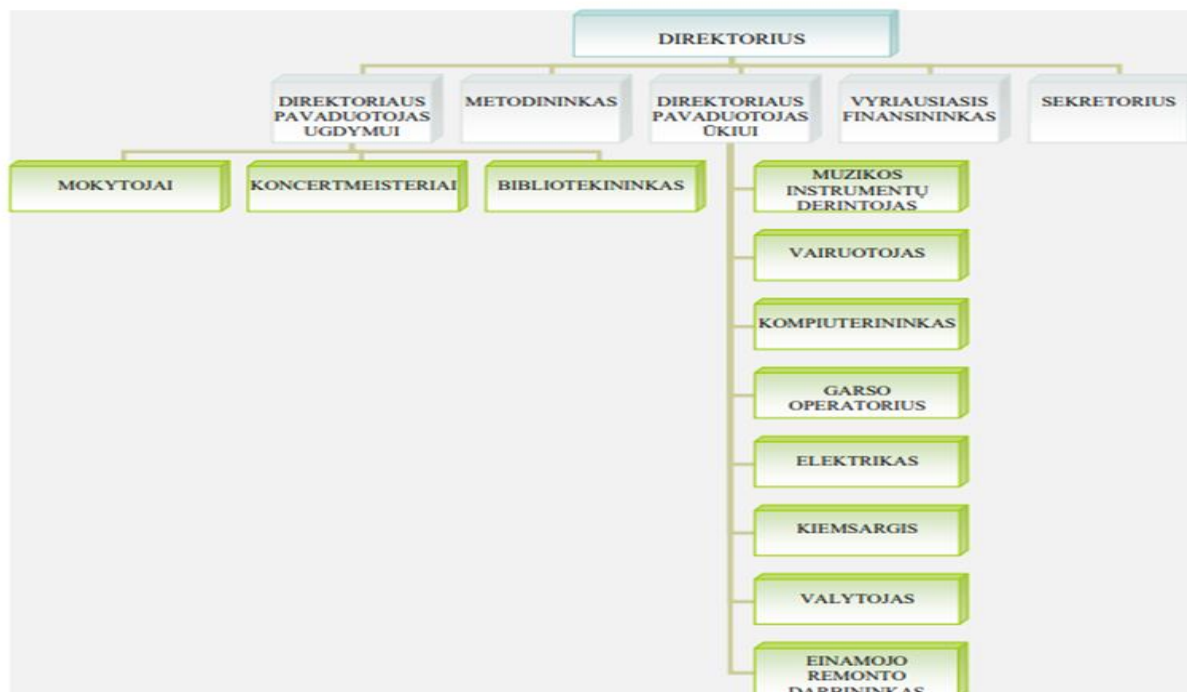
**5. Technologiniai veiksniai.** Sparčiai vystantis informacinėms komunikacinėms technologijoms ir kuriantis informacinei visuomenei, sparčiai plinta komunikacijos ir informacinių technologijų naudojimas muzikinio ugdymo procese. Mokykla, atsižvelgdama į finansines galimybes, diegia modernias mokymo priemones. Mokykloje veikia internetas. Mokyklos bibliotekoje įdiegta mokyklų bibliotekų informacinė sistema (MOBIS). Visi (pagal poreikį) mokyklos darbuotojai naudojami nešiojamaisiais ir stacionariais darbo kompiuteriais. Mokytojai, mokiniai, jų tėvai, globėjai (rūpintojai) savo darbe naudoja elektroninį dienyną (VERITUS). Kompiuterizuotos solfedžio ir muzikos teorijos klasės mokykloje ir mokyklos filiale Kybartuose. Mokyklos salėse veikia multimedijos įrenginiai, dvi interaktyvios lentos, daugiau informacijos – 3 lentelėje.

3 lentelė

*Kompiuterinė technika (2023 m. gruodžio 31 d. duomenimis)*

Priemonė	Kompiuteris	Multimedijų kompleksas	Projektorius	Interaktyvus ekranas
Kiekis (vnt.)	Nešiojamieji: 34 Stacionarūs: 29 <b>Iš viso: 63</b>	3	3	2

**6. Organizacinė struktūra.** Mokyklos organizacinė valdymo struktūra 2023 m. vasario 7 d. patvirtinta Vilkaviškio muzikos mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-12 (žr. 1 pav.).



*1 pav. Organizacinė valdymo struktūra*

Mokyklai vadovauja direktorius. Jo veiklą reglamentuoja mokyklos nuostatai ir pareigybės aprašymas. Direktorius organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja mokyklos veiklą tiesiogiai ar atsakomybėmis pasidalindamas su direktoriaus pavaduotojais ugdymui, ūkiui. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui atsako už ugdymo proceso mokykloje organizavimą ir priežiūrą, teikia profesinę pagalbą mokytojams, organizuoja pedagoginį mokinių tėvų, globėjų (rūpintojų) švietimą, sprendžia įvairias ugdymo problemas ar iškilusius klausimus.

Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba yra aukščiausiaji mokyklos savivaldos institucija. Mokyklos taryba telkia mokyklos mokinių, mokytojų, tėvų, globėjų (rūpintojų), vietos bendruomenę demokratiniam mokyklos valdymui, padeda spręsti mokyklai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems mokyklos interesams. Mokytojų taryba – nuolat veikianti

Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokyklos metodinė taryba inicijuoja ir padeda organizuoti mokytojų metodinę veiklą, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, dalyvauja rengiant mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus.

**7. Žmogiškieji ištekliai.** 2023 m. gruodžio 30 d. duomenimis įstaigoje dirba 58 darbuotojai: 44 pedagoginiai (iš jų: 16 vyrų ir 28 moterys) ir 14 nepedagoginių darbuotojų (iš jų: 10 vyrų ir 4 moterys). 4 darbuotojai dirba ir pedagoginį, ir nepedagoginį darbą, todėl nesikartojančių asmenų yra 54. Pedagoginių darbuotojų dominuojantis amžius yra skalėje 61–70 m., o nepedagoginių: 51–60 m. (žr. 4 lentelė). Pagal Mokykloje patvirtintą Apskaitos politiką, finansus tvarko vyriausiasis finansininkas, viešuosius pirkimus organizuoja ir ūkinę dalį prižiūri direktoriaus pavaduotojas ūkiui, už dokumentaciją, archyvą, mokinių registrą atsako ir mokėjimus už ugdymą prižiūri sekretorius, už elektroninį dienyną atsakingas el. dienyno administratorius. Mokykloje veikia biblioteka, garso įrašų studija, muzikos instrumentus prižiūri derintojas, vairuotojas mokinius veža į renginius rajone ir šalyje.

4 lentelė

*Darbuotojų amžius pagal nurodytas skales (proc.)*

Amžiaus skalė	21–30 m.	31–40 m.	41–50 m.	51–60 m.	61–70 m.
<b>Pedagoginiai darbuotojai</b>	6,8	13,7	13,7	31,8	34,0
<b>Nepedagoginiai darbuotojai</b>	7,1	0	28,7	42,7	21,5

Vertinant darbuotojus pagal darbo stažo metus, dominuojantis pedagoginių darbuotojų darbo stažas yra daugiau nei 15 m., nepedagoginių – 10–15 m. (žr. 5 lentelė).

5 lentelė

*Darbuotojų darbo stažas pagal nurodytas skales (proc.)*

Darbo stažo skalė	Iki 5 m.	5–9 m.	10–15 m.	Daugiau nei 15 m.
Pedagoginiai darbuotojai	4	5	3	32
Nepedagoginiai darbuotojai	3	3	5	3

Daugiausiai mokykloje dirbančių pedagoginių darbuotojų turi mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją (žr. 6 lentelė).

6 lentelė

*Pedagoginių darbuotojų turimos kvalifikacinės kategorijos*

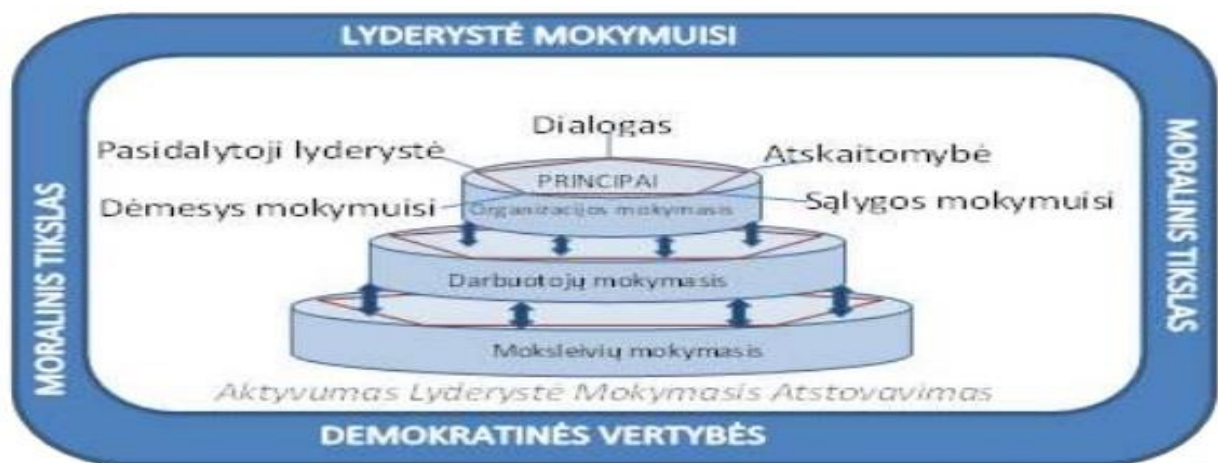
Kvalifikacinė kategorija	Mokytojas	Vyresnysis mokytojas	Mokytojas metodininkas	Mokytojas ekspertas
<b>Skaičius</b>	7	15	20	2

**8. Planavimo sistema:** Planavimo struktūrą sudaro mokyklos strateginis planas, metinis veiklos planas, ugdymo planas, metodinių grupių metiniai veiklos planai. Planams rengti sudaromos darbo grupės, taip pat pasiūlymai ir idėjos planams pateikiami įvairių susirinkimų ir pasitarimų, el. apklausų metu. Planai ir programos derinami tarpusavyje, siekiant efektyviai įgyvendinti mokyklos tikslus ir uždavinius. Planavimo formos ir jų vykdymas nuolatos prižiūrimas, esant reikalui tobulinamas, siekiant užtikrinti mokyklos veiklos pažangą.

**9. Teisinė bazė.** Vilkaviškio muzikos mokykla dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Ministerijų bei jiems pavaldžių institucijų teisės aktais ir nutarimais, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Vilkaviškio muzikos mokyklos nuostatais, strateginiu ir metiniais veiklos planais, ugdymo planais, įgyvendinamomis ugdymo programomis, darbo tvarkos taisyklėmis, asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, mokyklos savivaldos institucijų, darbo grupių nutarimais ir kitais teisės aktais.

## MOKYMOSI MODELIS

Mokykla mokymąsi konstruoja, atliepdama **Besimokančios organizacijos sampratą**. Tai atskleidžiama įgyvendinant **Integruotą penkių principų lyderystės mokymuisi modelį**, papildytą **bendru tikslu ir įsipareigojimu** dedamąja (žr. 2 pav.) pagal Swaffield ir MacBeatch (Valuckienė, Balčiūnas, Katiliūtė ir kt., 2015). Modelis realizuotas įgyvendinant 2019–2023 m. strateginį veiklos planą. Aktualizacija išlieka ir 2024–2028 m. strateginiame veikime.



2 pav. Integruotas penkių principų lyderystės mokymuisi modelis

**Bendri tikslai ir įsipareigojimai.** Organizacija siekia bendrų įsipareigojimų, orientuojantis į mokymosi pažangą. Visų narių įsitraukimas į organizacijos perspektyvą kuria pasitikėjimą, atsakomybę, rūpinimąsi vieni kitais bei kuriamomis veiksmingomis, pridėtinę vertę kuriančiomis, mokymosi situacijomis.

**Dėmesys mokymuisi ir pažangai.** Į visus organizacijoje veikiančius žmones žiūrima kaip į besimokančiuosius ir jie elgiasi kaip besimokantieji. Pažangos akcentavimas yra sąlygos judėti į tobulesnį būvį, siekti mokymosi pokyčio.

**Sąlygos mokytis.** Organizacijoje dominuoja stipri mokymosi nuostata, kiekviena užduotis vertinama kaip pokyčio galimybė, mokomasi iš sėkmių bei nesėkmių, dėmesys skiriamas refleksijai, savirefleksijai.

**Dialogas apie mokymąsi ir lyderystę.** Neišreikštos žinios paverčiamos išreikštomis. Atsisakyta frazės „aš žinau, kaip padaryti, bet kaip pasakyti – nežinau“. Per dialogą geroji patirtis yra svarstoma, įvardijama, dalijamasi su kitais ir tampa komunikuojamomis žiniomis.

**Dalijimasis lyderyste.** Mokykloje visi turi ir gali kuo pasidalyti taip prisidedami prie organizacijos siekių įgyvendinimo. Realizuojamas veikimas už mokyklos ribų.

**Aiški atskaitomybė, įsivertinimas ir duomenimis grįsti sprendimai.** Dominuoja refleksyvi nuostata ir aktyvus domėjimasis įsivertinimo procesu. Naudojami įvairūs grįžtamojo ryšio metodai. Atskaitomybei procesuose yra skiriamas didelis dėmesys.



Mokykloje mokiniai ugdomi pagal šias FŠPU programas: fortepijono, akordeono, liaudies muzikos instrumentų (birbynės, lumzdelio, kanklių), pučiamųjų muzikos instrumentų (varinių ir medinių), smuiko, dainavimo (solinio ir chorinio), gitaros (akustinė, elektrinė, bosinė), mušamųjų instrumentų, choreografijos (liaudies sceninio, klasikinio, pramoginio šokio). Mokiniai lanko meninius kolektyvus: smuikų, kanklių ansamblius, liaudiškos muzikos kapelą, jaunučių, jaunimo choras, akordeonininkų orkestrą, moksleivių pučiamųjų instrumentų orkestrą, liaudies dainų ir šokių ansamblį „Siaustinis“, šokių kolektyvus.

## 2019–2023 M. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

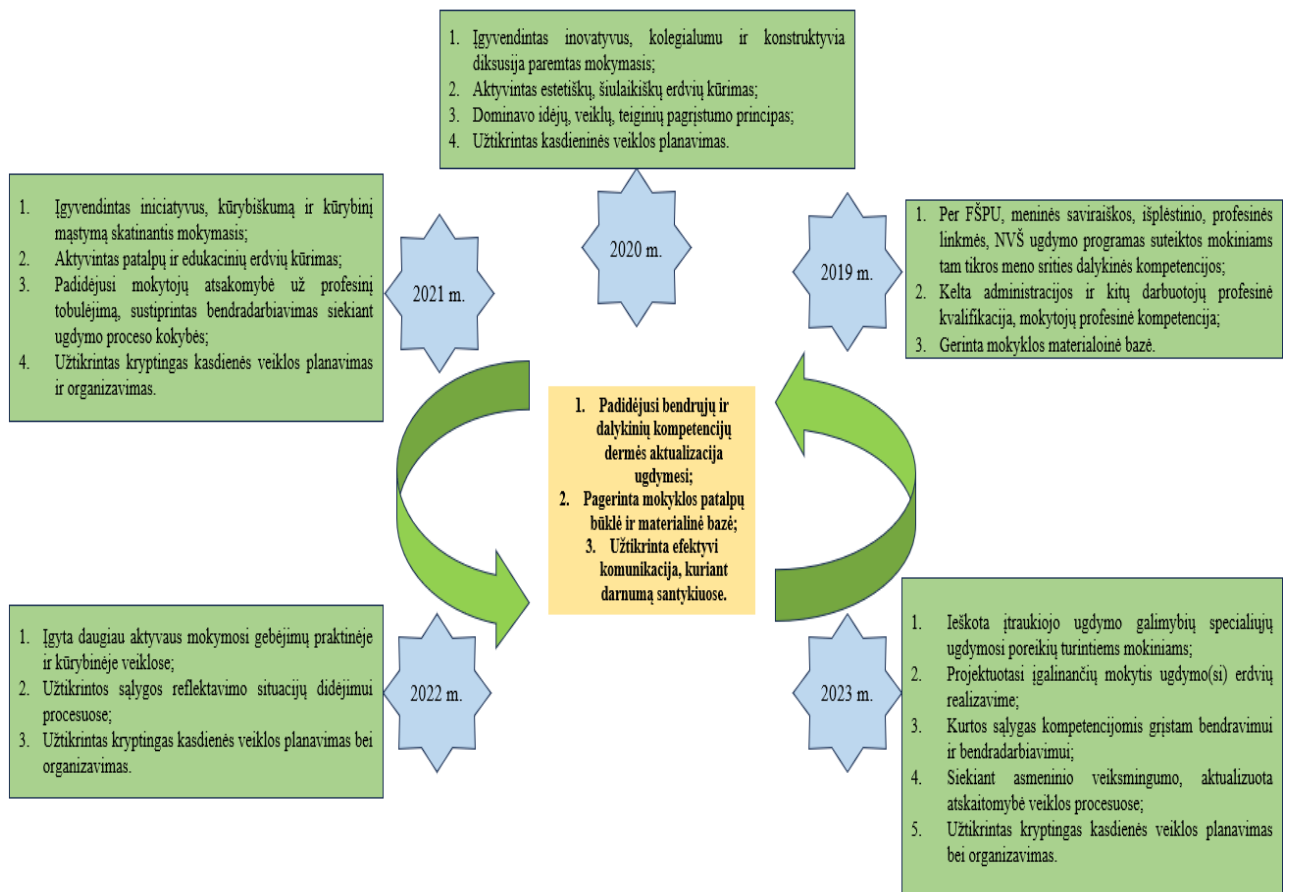
2019–2023 m. strateginis veiklos planas įgyvendintas. Pasiektų rezultatų įgyvendinimą patvirtina metų veiklos planų rezultatai, kurie interpretuojami kaip sistemingas ir kryptingas veikimas, siekiant 2019–2023 m. strateginiame veiklos plane įvardinto pokyčio (žr. 3 pav.):

1. *Padidėjusi bendrųjų ir dalykinių kompetencijų dėmės aktualizacija ugdymesi: 2019:1, 2019:2, 2020:3, 2021:1, 2021:3, 2022:1, 2022:2, 2023:1, 2023:4.*

2. *Pagerinta mokyklos patalpų būklė ir materialinė bazė: 2019:3, 2020:2, 2021:2, 2023:2*

3. *Užtikrinta efektyvi komunikacija, kuriant darnumą santykiuose: 2020:1, 2020:4, 2021:4, 2022:4, 2023:3. 2023:5.*

*Pasiektų rezultatų įvardijimo paaiškinimas: 2020 (metų veiklos planas): 1 (rezultatas).*



3 pav. 2019–2023 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimo rezultatai metų veiklos planų retrospektyvoje

## MOKYKLOS STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ, GRĖSMIŲ ANALIZĖS REZULTATAI

Apibendrintos mokyklos stiprybių, silpnų, galimybių ir grėsmių (SSGG) analizės rezultatai pateikiami 7 lentelėje:

7 lentelė

*Apibendrinti SSGG analizės rezultatai*

<p style="text-align: center;"><b>STIPRYBĖS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aukštos kvalifikacijos vadovai ir mokytojai.</li> <li>• Aktyvus dalyvavimas konkursuose, festivaliuose ir kitur ir aukšti pasiekimai.</li> <li>• Nuolat atnaujinama materialinė bazė.</li> <li>• Stiprūs meniniai kolektyvai, atstovaujantys mokyklai/rajonui respublikoje ir užsienio šalyse.</li> <li>• Geras mikroklimatas, glaudus ir kūrybiškas bendradarbiavimas.</li> <li>• Tolerantiški, nuoširdūs mokytojo ir mokinių tarpusavio santykiai.</li> <li>• Mokyklos atvirumas visoms amžiaus grupėms.</li> <li>• Patogus darbo laikas ir sąlygos.</li> <li>• Kryptingai ir nuosekliai vykdomi planavimo, organizavimo ir kolektyvo bendruomeniškumo kūrimo darbai.</li> <li>• Tikslingai naudojami mokyklos ištekliai.</li> <li>• Užtikrinamas mokyklos bendruomenės narių mobilumas.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>SILPNYBĖS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbas organizavimas skirtinguose pastatuose.</li> <li>• Nerenovuotas II korpusas (netinkamos fizinės aplinkos sąlygos viduje ir išorėje). Mokykla neturi koncertinės salės.</li> <li>• Jaunų kvalifikuotų specialistų trūkumas.</li> <li>• Nepakankamas dalies pedagogų įsitraukimas į mokyklos bendruomenės gyvenimą, vengimas naujovių diegimo.</li> <li>• Dalinis nesusikalbėjimas įvairiuose lygmenyse: vadovai – mokytojai, mokytojai-mokytojai, mokytojai – mokiniai, mokytojai – mokinių tėvai.</li> <li>• Dienyno nepakankamas funkcionalumas.</li> <li>• Prieštaringa muzikinių kolektyvų reikšmės samprata.</li> <li>• Bibliotekos nepakankamas efektyvumas.</li> <li>• Kai kurių mokytojų asmeniškumas („mano vaikai/aš padariau“).</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>GALIMYBĖS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renovuotas II korpuso pastatas (jaukesnių ugdymo(si) erdvių kūrimas).</li> <li>• Darbas viename pastate.</li> <li>• Įtaką turinčių subjektų teigiamas požiūris į Mokyklos reikšmę rajonui.</li> <li>• Jaunų specialistų pritraukimas.</li> <li>• Partnerystės plėtojimas su kitomis švietimo, kultūros įstaigomis.</li> <li>• Finansinių išteklių pritraukimas per įvairias programas ir fondus.</li> <li>• Mokyklos atvirumas specialiųjų ugdymosi poreikių žmonių grupėms.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>GRĖSMĖS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tvardaraščių (ne) suderinimas – ypač grupinių pamokų.</li> <li>• Mokinių motyvacija individualiai mokantis namuose.</li> <li>• Didelė kitų („patrauklesnių“) greito rezultato veiklų pasiūla („nesveika“ konkurencija, pavydas).</li> <li>• Pedagogų senatvės pensijos amžius. Jaunų specialistų trūkumas.</li> <li>• Nepalankus dalies Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos narių požiūris į Mokyklą.</li> <li>• Mažėjantis vaikų skaičius rajone.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokyklos filialų išplėtimas rajono ribose.</li> <li>• Lauko edukacinių erdvių sukūrimas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepakankamas mokinių tėvų domėjimasis ugdymo kokybe.</li> <li>• Didelis mokinių užimtumas formaliojo švietimo įstaigose.</li> <li>• Greiti ir ne visada kontekstualūs pokyčiai šalies švietimo srityje.</li> <li>• Autobuso laikymo sąlygos. (Prie mokyklos nėra saugios mokinių įlaipinimo-išlaipinimo vietos).</li> </ul>
--	--

## MOKYKLOS VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS

Mokyklos veiklos įsivertinimas atliekamas kiekvienais metais. Įsivertinimą atlieka direktoriaus sudaryta veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė. Veiklos kokybės įsivertinime už 2023 m. buvo vertintos 9 sritys: 8 privalomos sritys ir 1 pagal tobulinimo poreikį. (*Neformaliojo vaikų švietimo kokybės rodiklių įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatų pildymo forma*).

**Aukštu lygiu** buvo įvertintos šios sritys: *Asmenybės augimas, siejant ugdymą su gyvenimu, Grįžtamasis ryšys, Mokytojo kvalifikacija ir nuolatinis tobulėjimas, Ugdymo programa ir ugdymo planas, Psichologinė aplinka, Ugdymo(si) tikslai, pasiekimai ir jų vertinimas. Vidutinišku lygiu – Ugdymo individualizavimas, Duomenimis grįstas sprendimų priėmimas. Žemu lygiu – Fizinė ugdymo(si) aplinka ir priemonės.*

## PASIEKIMAI (MUZIKINIŲ GEBĖJIMŲ RAIŠKOS ASPEKTAS)

**Apibendrinus 2022 m. atlikėjų pasiekimus socialinėje ir kultūrinėje erdvėje, kiekybiniai solistų ir muzikinių kolektyvų rodikliai:** I vieta – 23 laimėjimai, II vieta – 20 laimėjimų, III – 14 laimėjimų, laureato diplomas – 13 laimėjimų.

**Apibendrinus 2023 m. atlikėjų pasiekimus socialinėje ir kultūrinėje erdvėje, kiekybiniai solistų ir muzikinių kolektyvų rodikliai:** Grand Prix – 3 laimėjimai, I vieta – 24 laimėjimai, II vieta – 24 laimėjimai, III – 18 laimėjimų, laureato diplomas – 3 laimėjimai.

Daugiau informacijos: [Pasiekimai | Vilkiškių muzikos mokykla \(vmm.lt\)](#)

## VEIKLOS STRATEGIJA

**Vizija.** Muzikos mokykla – demokratiška ugdymo įstaiga, pagrįsta brandžiomis kultūrinėmis ir moralinėmis vertybėmis, formuojanti, ugdanti ir puoselėjanti tautinį identitetą. Asmeninio tobulėjimo ir profesionalumo siekianti mokyklos bendruomenė kuria dialogišką pokytį ir asmenybės ūgtį skatinantį ugdymąsi.

**Misija.** Perteikti ugdytiniams Europos ir pasaulio kultūros tradicijas ir vertybes, diegti tautinės, etninės kultūros pagrindus, aktyviai dalyvauti Sūduvos krašto ir visos šalies kultūriniame gyvenime, ugdyti dorovingą, pilietiškai brandžią ir kūrybišką asmenybę, padėti mokiniams suvokti ir puoselėti tautinį identitetą.

**Filosofija.** Vadovaujamosi *konstruktivistine* teorija, akcentuojančia aktyvų besimokančiojo vaidmenį, nuolatinės intelektines pastangas plėtoti turimą supratimą siejant su naujais išmokimais, *transformatyvaus mokymosi* – pagrindinį dėmesį skiriant kritinei refleksijai, *holistine* – pabrėžiant mokymosi visumos vientisumą, *konektyvizmo* – pritariant teiginiui, kad neprivalu atsiminti, suprasti viską, bet taikyti, kada ir kur reikia.

### Vertybės.

- Profesionalumas ir kūrybiškumas – ugdymas kiekvienam.
- Sąžiningumas, tarpusavio pagarba.
- Lyderystė mokymuisi – skatinimas ir subalansuotas visos bendruomenės darbas tikslui pasiekti.

- Tautinio identiteto išsaugojimas.
- Atvirumas pokyčiams.
- Atsakomybė.

#### **Tikslai ir uždaviniai.**

#### **1. Siekiant veiksmingo ugdymo tikslų įgyvendinimo, realizuoti dialogu ir atvira diskusija paremtas praktikas.**

- 1.1. Sudaryti sąlygas kritinio mąstymo ir savivertės suvokties plėtotei.
- 1.2. Stiprinti mokinių, mokytojų ir tėvų, globėjų (rūpintojų) partnerystę.
- 1.3. Tobulinti vertinimo ugdant kultūrą.
- 1.4. Palaikyti įtraukią ugdymo(si) aplinką.

#### **2. Tęsti palankios ugdymuisi aplinkos kūrimo darbus.**

- 2.1. Kurti ugdomasias lauko ir vidaus erdves.
- 2.2. Užtikrinti mokymo(si) priemonių suteikimą.
- 2.3. Sudaryti saugios aplinkos kūrimo modelį.
- 2.4. Taikyti inovatyvias mokymosi praktikas.

#### **3. Modeliuoti į besimokantįjį orientuotą mokymo(si) procesą.**

- 3.1. Inkorporuoti biblioteką, mokyklos istorijos ir tradicijų puoselėjimą, stiprinant jų vaidmens sampratą mokymesi.
- 3.2. Spręsti specialistų pritraukimo problemą.
- 3.3. Stiprinti kolektyviškumą ir integralumą mokymo(si) procesuose.

#### **Laukiamas rezultatas.**

#### **1. Siekiant veiksmingo ugdymo tikslų įgyvendinimo, realizuotos dialogu ir atvira diskusija paremtos praktikos.**

2. Tęsti palankios ugdymuisi aplinkos kūrimo darbai.
3. Modeliuotas į besimokantįjį orientuotas mokymo(si) procesas.

Laukiamas rezultatas matuojamas remiantis duomenimis, gautais atsižvelgus į vertinimo rodiklių suvestinę.

**VILKAVIŠKIO MUZIKOS MOKYKLOS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO  
2024–2028 METAMS PRIEMONIŲ LENTELĖ**

*\*Metodinė grupė – MG.*

<b>Tikslas</b>	<b>Uždavinys</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Vertinimo rodikliai</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
<b>1. Siekiant veiksmingo ugdymo tikslų įgyvendinimo, realizuoti dialogu ir atvira diskusija paremtas praktikas</b>	1.1. Sudaryti sąlygas kritinio mąstymo ir savivertės suvokties plėtotei.	1.1.1. Analizuojant sutartą elementą, tinklinė (pagal metodinės grupės partnerystę) pamokų, mokymosi renginių stebėseną, savirefleksijos metodų taikymo stiprinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas, MG vadovas, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai.	Stebėtų pamokų, mokymosi renginių ( <i>ne mažiau nei 10 per metus</i> ), besimokančiųjų ( <i>ne mažiau nei 15 per metus</i> ), išbandyta, pritaikyta, pasidalinta ( <i>ne mažiau nei 5 per metus</i> ) savirefleksijos metodais, dalyvauta <i>visose</i> konkursinių numerių peržiūrose, parengtos ir realizuoti savianalizės pokalbiai su <i>visais</i> dirbančiais mokytojais.	Siekiant veiksmingo ugdymo tikslų įgyvendinimo, realizuotos dialogu ir atvira diskusija paremtos praktikos.
		1.1.2. Konkursinių numerių peržiūra.				
		1.1.3. Savianalizių parengimas ir pokalbiai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai.			
	1.2. Stiprinti mokinių, mokytojų ir tėvų, globėjų (rūpintojų) partnerystę.	1.2.1. Įtrauktis realizuojant mokinių muzikinių gebėjimų raiškos renginius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai.		
		1.2.2. Refleksijos po I ir II mokymosi pusmečių.				
	1.3. Tobulinti vertinimo ugdant kultūrą.	1.3.1. Sistemiškas individualios pažangos stebėsenos		Žmogiškieji ištekliai.		

		ir fiksavimo modelio įgyvendinimas.				
	1.4. Palaikyti įtraukią ugdymo(si) aplinką.	1.4.1. Aktyviam dalyvavimui palankios emocinės mokymosi aplinkos kūrimo formos. 1.4.2. Edukaciniai sprendimai, didinantys įtraukiojo ugdymo galimybes.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, vyriausiasis finansininkas, MG vadovas, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, projektinės lėšos, mokyklos lėšos.	Realizuotos palankios emocinės mokymosi aplinkos kūrimo formos ( <i>ne mažiau nei 2 per metus</i> ), priimti ir įgyvendinti edukaciniai sprendimai ( <i>ne mažiau nei 2 per metus</i> ).	
<b>2. Tęsti palankios ugdymuisi aplinkos kūrimo darbus.</b>	2.1. Kurti ugdomasias lauko ir vidaus erdves.	2.1.1. Ugdomųjų lauko ir vidaus erdvių projektavimas ir kūrimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, vyriausiasis finansininkas, bibliotekininkas, valytojas, MG vadovas, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, projektinės lėšos, mokyklos lėšos, politiniai sprendimai.	Įvykdyti ugdomųjų lauko ir vidaus erdvių projektavimo ir kūrimo darbai ( <i>ne mažiau nei 2 per metus</i> ), atlieptas mokymosi poreikis pagal pageidavimų suvestinę ( <i>pagal finansines galimybes maksimaliai</i> ), išgryninti ir įgyvendinti saugios aplinkos kūrimo modelio elementai ( <i>ne mažiau nei 2 per metus</i> ).	Tęsti palankios ugdymuisi aplinkos kūrimo darbai.
	2.2. Užtikrinti mokymo(si) priemonių suteikimą.	2.2.1. Mokymosi priemonių poreikio išsiaiškinimas ir aprūpinimas.				
	2.3. Sudaryti saugios aplinkos kūrimo modelį.	2.3.1. Saugios aplinkos kūrimo modelio elementų išgryninimas ir etapinis įgyvendinimas.				
	2.4. Taikyti inovatyvias mokymosi praktikas.	2.4.1. Inovatyvių mokymosi formų taikymas.				
	3.1. Inkorporuoti biblioteką, mokyklos	3.1.1. Bibliotekos veiklos praplėtimo, mokyklos istorijos ir	Darbo grupė mokyklos istorijos muziejaus veiklos tęstinumui,		Realizuotos bibliotekos veiklos praplėtimo, mokyklos istorijos ir	Modeliuotas į besimokantįjį orientuotas

<b>3. Modeliuoti į besimokantįjį orientuotą mokymo(si) procesą.</b>	istorijos ir tradicijų puoselėjimą, stiprinant jų vaidmens sampratą mokymesi	tradicijų puoselėjimo formų realizacija	bibliotekininkas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	tradicijų puoselėjimo formos ( <i>ne mažiau nei 4 per metus</i> ).	mokymo(si) procesas.
	3.2. Spręsti specialistų pritraukimo problemą.	3.2.1. Darbuotojų paieškos sprendimai veikiant skirtinguose kanaluose.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Žmogiškieji ištekliai.	Priimti ir įgyvendinti darbuotojų paieškos sprendimai ( <i>ne mažiau nei 2 per metus</i> ).	
	3.3. Stiprinti kolektyviškumą ir integralumą mokymo(si) procesuose.	3.3.1. Ansamblinio muzikavimo veiklos formos, stiprinančios mokymosi motyvaciją.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, MG, kolektyvo vadovas, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai.	Realizuotos ansamblinio muzikavimo veiklos konteksto formos ( <i>ne mažiau nei 2 per metus</i> ).	
		3.3.2. Integralumą ir mokymąsi bendradarbiaujant muzikinėje veikloje plėtojančios veiklos.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas, MG vadovas, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai.	Integralumą ir mokymąsi bendradarbiaujant muzikinėje veikloje plėtojančios veiklos ( <i>ne mažiau nei 3 per metus</i> ).	
		3.3.3. Projektinės veiklos veiksmai įvairiuose lygmenyse (pamokos, mokyklos, už mokyklos ribų ir pan.).	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, vyriausiasis finansininkas.	Žmogiškieji ištekliai, projektinės, mokyklos lėšos.	Projektinės veiklos veiksmai įvairiuose lygmenyse ( <i>ne mažiau nei 3 per metus</i> ).	